

COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

(PROVINCIA DI SALERNO)



AVVOCATURA COMUNALE E SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI
AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DIFESA E
RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PONTECAGNANO
FAIANO (Determinazione n. 1906 del 28/12/2023)**

IL RESPONSABILE DELL’AVVOCATURA COMUNALE E SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

(giusto decreto sindacale n° 75/2023)

Ai sensi dell’art. 107 del D.lgs. 267/2000;

In esecuzione del Regolamento sul funzionamento dell’Avvocatura Comunale, approvato con delibera Commissariale n° 155 del 14/09/07 e modificato con delibera Commissariale n° 167 del 11/04/2008.

Vista la determina n° 1906 del 28/12/2023 a firma del Responsabile del Settore Avvocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali con cui è stato approvato lo schema del presente avviso;

Richiamati gli articoli 2 e 5 del Regolamento Avvocatura Comunale;

Richiamati gli articoli 4 e 17 del D.lgs. 18/04/2016 n° 50;

RENDE NOTO

che, ferma restando l’applicazione degli artt. 2 e 5 del Regolamento dell’Avvocatura Comunale, il Comune di Pontecagnano Faiano intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati iscritti al libero Foro mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’Ente.

L’inclusione del professionista nell’Elenco non comporta alcun impegno per il Comune di Pontecagnano Faiano né la pretesa o il diritto del professionista al conferimento di eventuali incarichi.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La finalità della costituzione dell’Elenco è di permettere ai professionisti di manifestare la disponibilità all’assunzione di un eventuale incarico ed al Comune di individuare avvocati qualificati in seguito ad una procedura

ispirata ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

La richiesta di iscrizione nell'Elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con il Comune.

L'iscrizione nell'Elenco avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

Modalità di iscrizione al presente elenco di professionisti.

Requisiti richiesti.

L'iscrizione all'Elenco ha luogo su domanda degli interessati, avvocati singoli o associati o società di avvocati, che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- 4) assenza di provvedimenti di natura disciplinare adottati dall'Ordine di appartenenza negli ultimi cinque anni;
- 5) iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 1 anno rispetto alla data di presentazione della domanda;
- 6) eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse);
- 7) insussistenza di condizioni di inconferibilità, incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune di Pontecagnano Faiano, compresa la pendenza di contenzioso personale, come previsto dalla normativa vigente e dal codice deontologico forense ed impegno a comunicare tempestivamente allo stesso l'insorgenza di ogni condizione, anche potenziale;
- 8) assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Pontecagnano Faiano (i professionisti che in costanza di iscrizione nell'elenco promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, sono obbligati a comunicare la circostanza e saranno immediatamente cancellati dal predetto elenco);
- 9) disponibilità all'assunzione di incarichi, di cui all'oggetto del presente avviso, per il Comune di Pontecagnano Faiano;
- 10) possesso di **specifica competenza** in relazione alla Sezione dell'Elenco per cui si chiede l'iscrizione ed **esperienza professionale nella trattazione di cause legali** relative alla medesima materia, da attestare mediante presentazione di **curriculum professionale nel formato europeo**; a tal fine nel curriculum dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie;
- 11) disponibilità a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri di cui al successivo paragrafo "Onorari" ed impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Pontecagnano Faiano;
- 12) possesso di idonea polizza di assicurativa per responsabilità professionale (gli estremi della polizza ed il massimale garantito saranno comunicati al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico);
- 13) presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Pontecagnano Faiano, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- 14) impegno a comunicare tempestivamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;



- 15) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente avviso;
- 16) autorizzazione al Comune di Pontecagnano Faiano al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 adeguato al Regolamento U.E. nr. 679/2016 “Trattamento e protezione dei dati personali”, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all’iscrizione nell’Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, ai fini dell’iscrizione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Formazione e aggiornamento dell’elenco.

L’Elenco è suddiviso nelle Sezioni di seguito riportate. Al fine di assicurare la maggiore specializzazione possibile, nella domanda di iscrizione l’interessato deve specificare la Sezione di interesse, in numero **non superiore ad 1 (in caso di indicazione di un numero maggiore di Sezioni la domanda non potrà essere accolta):**

Sezione A) – Diritto civile;

Sezione B) – Diritto penale, comprensivo delle costituzioni di parte civile per conto dell’Ente;

Sezione C) – Diritto tributario;

Sezione D) – Diritto amministrativo;

Sezione E) – Diritto del lavoro.

L’iscrizione dei professionisti nell’Elenco avverrà secondo il criterio alfabetico, all’esito dell’esame delle istanze pervenute, effettuato dopo la scadenza dei termini previsti per l’iscrizione. L’elenco verrà approvato con specifica determinazione dirigenziale.

La richiesta di inserimento comporta l’accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nel presente Avviso e non è vincolante per l’Amministrazione Comunale, la quale, nella scelta dei propri avvocati potrà anche individuare professionisti al di fuori del presente Albo, nei casi in cui l’eccezionalità e l’importanza del contenzioso rendano necessaria ed opportuna tale scelta.

Il Comune di Pontecagnano Faiano non trasmette comunicazioni in ordine all’esito della procedura.

Il Comune procederà alla sua pubblicazione, in modo permanente, sul sito internet del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e all’Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione “Avvisi vari”. L’eventuale non accoglimento della domanda verrà invece comunicato a mezzo PEC agli interessati.

L’elenco dei professionisti **avrà validità fino al 31 dicembre 2025** e comunque resterà valido sino all’emissione dell’avviso successivo.

E’ fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall’iscrizione medesima.

Il presente avviso, unitamente alla documentazione allegata, è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it e all’Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione “Avvisi vari”.

Modalità di presentazione delle domande.

I professionisti che intendono candidarsi devono far pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/01/2024** al Comune di Pontecagnano Faiano, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata** all’indirizzo **protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it** (indicando nell’oggetto della PEC “*Domanda di iscrizione all’Elenco degli Avvocati del Comune di Pontecagnano Faiano*”) la seguente documentazione:

- 1) domanda di iscrizione all’Elenco, in conformità al fac simile allegato al presente avviso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritta dal professionista;

- 2) copia di valido documento di riconoscimento del professionista;

- 3) curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui possa desumersi il possesso di specifica competenza in relazione alla Sezione dell’Elenco per cui si chiede l’iscrizione e l’esperienza professionale nella trattazione di cause legali relative alle medesime materie; a tal



fine dovranno essere riportati eventuali incarichi legali svolti per conto di Enti Locali e/o di altre Pubbliche Amministrazioni nelle stesse materie.

Domanda e curriculum, in formato pdf, dovranno essere sottoscritti con firma digitale.

In caso di richiesta di iscrizione come studio associato o società di avvocati:

- la domanda di iscrizione, con relative dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1), deve essere sottoscritta da tutti gli associati/soci;
- la copia dei documenti di riconoscimento ed i curricula professionali, di cui ai precedenti punti 2) e 3) devono essere prodotti, per gli studi associati, da ciascuno dei professionisti e per le società di avvocati da ciascuno dei soci.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'Elenco sia singolarmente che quale componente di studio associato o società di avvocati.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato verranno considerate ai soli fini dell'aggiornamento annuale dell'Elenco. Il recapito tempestivo rimane pertanto ad esclusivo rischio del mittente.

Non verranno ammesse domande recapitate con modalità diverse da quella sopra indicata, non sottoscritte o mancanti del curriculum.

Si segnala che i professionisti inseriti nel precedente elenco, interessati all'iscrizione nel nuovo elenco, sono tenuti a presentare nuova domanda alle condizioni di cui al presente avviso.

Criteri di scelta per l'affidamento degli incarichi.

L'affidamento dell'incarico avverrà, fermo restando il carattere fiduciario dello stesso, per quanto possibile ed opportuno, sulla base di una valutazione comparativa delle professionalità incluse in detto Elenco, tenuto conto della tipologia di incarico da affidare e sulla base dei seguenti criteri:

- la specializzazione e l'esperienza risultanti dal curriculum presentato;
- le esperienze eventualmente acquisite nelle singole materie, ovvero il possesso di eventuale titolo di specializzazione in una materia;
- i corsi di formazione frequentati, le docenze tenute nelle materie oggetto del presente avviso, gli incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici in analoghe materie;
- l'evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di affidare direttamente incarichi, anche ad avvocati non inseriti in Elenco, per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- laddove i termini processuali della controversia impongano di nominare con urgenza un patrocinatore del Comune;
- nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente (quali i casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, più giudizi connessi tra loro in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi, ecc.);
- laddove la particolare complessità specialistica o la novità del *thema decidendum* (o comunque della questione trattata) o l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento al di fuori dell'Elenco stesso;
- nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Ente.

Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare a seguito di determinazione di affidamento che verrà pubblicata sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Trattamento economico.

Il professionista si impegna a praticare parcelle con compensi determinati secondo i parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense (attualmente D.M. 10/03/2014 n. 55 come aggiornato con D.M. 13/08/2022 n. 147), opportunamente ridotti al minimo, così come previsto all'art. 4, nel rispetto comunque dei principi di congruità e remuneratività della prestazione professionale e ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di



Pontecagnano Faiano.

Il corrispettivo per le prestazioni affidate sarà riportato nel disciplinare di incarico che si procederà a sottoscrivere.

Nulla verrà versato ad integrazione dell'impegno di spesa originariamente assunto dall'Amministrazione Comunale in base all'importo stabilito nel disciplinare d'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà a proprie cure e spese l'Avvocato incaricato.

Con la sottoscrizione del disciplinare il professionista si impegna a portare a termine l'incarico affidatogli per l'importo come appresso specificato.

Nel caso il contenzioso in relazione al quale il professionista abbia assunto la difesa del Comune di Pontecagnano Faiano si concluda con una transazione, il Legale dovrà produrre preventivamente all'Amministrazione Comunale motivata relazione sulle ragioni di fatto e di diritto che consigliano l'esito transattivo della controversia; nei predetti casi la retribuzione subirà una decurtazione proporzionata all'attività effettivamente svolta dal professionista.

L'Avvocato incaricato inoltre si impegna per tutta la durata dell'incarico conferitogli a non difendere o assistere soggetti che intendano attivare un contenzioso giudiziale o stragiudiziale nei confronti del Comune di Pontecagnano Faiano.

Cancellazione dall'Elenco per disposizione dell'Ente.

La cancellazione dall'elenco è disposta nei confronti del professionista qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessari per l'esercizio della professione;
- b) rinuncia all'incarico senza giustificato motivo;
- c) esecuzione negligente e non puntuale dell'incarico affidato;
- d) falsità nelle dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione all'elenco, accertate dall'Amministrazione Comunale in fase successiva all'affidamento dell'incarico.

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Il presente avviso annulla ogni precedente elenco a qualsiasi titolo formatosi.

L'elenco che si andrà formando per gli effetti del presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle singole materie che disciplinano i servizi con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che debbano partecipare al procedimento amministrativo. I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento e impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale. I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati



personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a una autorità di controllo. Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pontecagnano Faiano – Legale rappresentante Sindaco-pro tempore - pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo, è il Responsabile del Settore Avvocatura Comunale e Servizi Demografici ed Elettorali – Avv. Maria Napoliello – pec: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati RPD/DPO è A.P.S. PER L'INTRAPRESA – Email: rpd@comune.pontecagnanofaiano.sa.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 7.8.90, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è l'Avv. Maria Napoliello. Per ulteriori informazioni: Comune di Pontecagnano Faiano – Avvocatura Comunale tel.: 0899305325 - 0899305326 – 0899305303, da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.00.

Il presente avviso è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Pubblicità.

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it> (in home page nella sezione "In evidenza") e all'Albo Pretorio del Comune di Pontecagnano Faiano nella sezione "Avvisi vari".

Pontecagnano Faiano, 29/12/2023

Allegati:

- Schema di domanda

IL RESPONSABILE
Avv. Maria Napoliello

