



# COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO

Provincia di Salerno

-----

*SETTORE COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO  
E SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE  
SETTORE COORDINAMENTO ISTITUZIONALE  
E SERVIZI AL CITTADINO*

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE  
PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE E DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DELL'AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI PONTECAGNANO  
FAIANO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SERVIZI DI PUBBLICO INTERESSE

**Vista** la determina n. 1077 del 14 luglio 2023 di approvazione del seguente avviso:

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 05/07/2011 è stata costituita l'Azienda Speciale denominata "Farmacia Pontecagnano Faiano" quale Ente strumentale del Comune di Pontecagnano Faiano, dotato di personalità giuridica ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs.n.267/2000, per l'affidamento e la gestione della farmacia comunale di Pontecagnano Faiano;
- con medesimo provvedimento è stato approvato il relativo statuto e il conferimento di € 100.000,00 quale capitale di dotazione iniziale necessario per la costituzione dell'Azienda e per l'avvio delle attività, dando atto che la farmacia comunale è stata inaugurata in data 15/04/2014;
- l'art.114 del D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i. ai sensi del quale, in particolare:
  - l'azienda speciale è ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto;
  - l'azienda deve conformare la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e ha l'obbligo dell'equilibrio economico;
  - tra gli atti fondamentali dell'azienda speciale da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale rientra il bilancio di esercizio e il budget economico triennale;
- con la delibera di GC n.271 del 02/12/2022 avente ad oggetto "*Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano Faiano – Approvazione Bilancio economico di previsione 2023 – Bilancio Pluriennale e Piano Programma 2023/2025 – Indirizzi strategici e obiettivi di programmazione*" sono stati approvati gli indirizzi strategici e gli obiettivi di programmazione per il triennio 2023-2025;
- con medesima deliberazione sono stati forniti gli atti di indirizzo e gli obiettivi di programmazione all'Azienda Speciale Farmacia per il triennio 2023/2025, diretti sia a promuovere lo sviluppo dell'Azienda Speciale mediante la gestione di altri servizi che a soddisfare obiettivi di interesse collettivo in materia socio-sanitaria, in coerenza con le risorse a disposizione e con i servizi e le prestazioni che potranno essere erogate dall'Azienda stessa;
- con deliberazione di GC n. 259/2022, in sede di variazione al bilancio di previsione 2022/2024 ex art.175 comma 4 Tuel, poi ratificata dal Consiglio Comunale, questo Ente ha provveduto a stanziare le somme occorrenti per assicurare la copertura finanziaria ai provvedimenti inerenti lo sviluppo dell'Azienda Speciale Comunale;
- con nota del 5 dicembre 2022 prot. 53853 a firma del Presidente del c.d.a. dott. Carmine Noschese, facendo seguito agli incontri intrattenuti presso l'Amministrazione Comunale atti a valutare la prospettiva di una

possibile trasformazione dell'Azienda Speciale Farmacia Pontecagnano in una più ampia gestione di ulteriori servizi (c.d. multiservizi), si invitavano i Responsabili di Settore a fornire dati e relazioni necessarie al fine di valutare la fattibilità, nonché ad evidenziare la convenienza prospettica, dell'Amministrazione ad applicare detta ipotesi per poter, poi, predisporre un possibile piano previsionale economico;

- con nota del 5 dicembre 2022 prot. n. 54162 a firma del Comandante della Polizia Municipale Magg. Francesco Lancetta, in riscontro alla predetta nota del Presidente del c.d.a dell'Azienda Speciale Farmacia di Pontecagnano Faiano, si evidenziava la fattibilità tecnico amministrativa e la convenienza gestionale, strumentale e materiale della trasformazione dell'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano che, ad oggi, gestisce esclusivamente la farmacia della 6 sede farmaceutica urbana di cui il comune è titolare; con nota del 7 dicembre 2022 prot. 54680 a firma congiunta dei sig.ri Responsabili del Settore Gare e Contratti, Ambiente, Igiene Urbana e Cimitero + Sport arch. Giovanni Landi e Settore LL.PP., Manutenzione e Infrastrutture ing. Danila D'Angelo gli stessi evidenziavano, per i motivi in essa richiamati la fattibilità e la convenienza gestionale, strumentale e materiale della trasformazione dell'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano che, ad oggi, gestisce esclusivamente la farmacia della 6 sede farmaceutica urbana di cui il comune è titolare;

- con nota del 13 dicembre 2022 prot. n. 55437 a firma del Responsabile dell'Ufficio di Gabinetto e Farmacia Comunale dott. Mario Borrelli si trasmetteva la deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 2 dicembre 2022 e si chiedevano info dettagliate sul piano finanziario ed il conteggio delle risorse finanziarie necessarie per il perseguimento degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale all'Azienda Speciale Farmacia di Pontecagnano Faiano;

- con nota del 20 dicembre 2022 n. 56620 il Presidente del c.d.a. ha trasmesso copia del verbale n. 6 del 19/12/2022 di C.d.A. con i relativi allegati;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 29 dicembre 2022 si deliberava per le motivazioni in essa indicate, tra le altre, di:

1) prendere atto che l'Amministrazione Comunale, con particolare riguardo all'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano, intende perseguire, a titolo esemplificativo, i seguenti obiettivi:

- ricerca e conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità;
- miglioramento continuativo dell'offerta dei servizi al cittadino in termini sia quantitativi che qualitativi anche a parità di corrispettivi richiesti;
- diversificazione territoriale e settoriale delle attività intese come opportunità di crescita sociale e territoriale legate alla necessità di ridefinire l'ampiezza ottimale del bacino d'utenza;
- piena operatività mediante la costante valorizzazione delle risorse territoriali umane, materiali e strumentali;

2) prendere atto che l'istruttoria effettuata, sulla scorta degli indirizzi dell'amministrazione comunale, dai Responsabili degli uffici competenti per materia ha condotto a ritenere che, attraverso l'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano, non solo si possano soddisfare ulteriori esigenze di benessere psico fisico dei cittadini implementando, a titolo esemplificativo, servizi di medicina del territorio, mediante l'erogazione di servizi aggiuntivi in ambito socio sanitario ma anche che appare rispondente principi di efficienza, efficacia ed economicità oltre che fattibile da un punto di vista tecnico-amministrativo e contabile affidare alla stessa la gestione di ulteriori servizi in un'ottica di miglioramento della vivibilità della città di Pontecagnano Faiano e, quindi, della qualità di vita singola ed in forma associata dei cittadini nonché di ottimizzazione delle risorse umane, materiali e strumentali necessarie per erogare servizi istituzionali;

3) dare atto che, con riguardo all'Azienda Speciale Farmacia di Pontecagnano Faiano, risulta rispettato l'obbligo del pareggio del bilancio in via previsionale, attraverso l'equilibrio economico tra costi e ricavi, come da relative delibere del Consiglio Comunale con cui sono stati approvati i piani programmi e i bilanci previsionali annuali e pluriennali;

4) approvare, per l'effetto, le modifiche dello Statuto dell'Azienda Speciale del comune di Pontecagnano Faiano di cui alla bozza in allegato in cui si prevede, in primis, l'ampliamento dell'oggetto sociale sulla scorta delle risultanze dell'istruttoria condotta dagli uffici competenti per materia di concerto con i componenti del c.d.a. dell'azienda speciale di cui sopra, e, per l'effetto la modifica della denominazione;

5) costituire un fondo di dotazione iniziale che, verificate le condizioni e i presupposti di legge da parte di tutti i sig.ri Responsabili che sono intervenuti nella fattispecie a formazione progressiva di trasformazione dell'Azienda stessa, risulta pari ad €. 60.000,00 la cui copertura finanziaria è assicurata sul pertinente capitolo del corrente bilancio 2022-2024, anno 2022;

6) dare atto che i Responsabili di Settore hanno attestato, per quanto di competenza di ciascuno, la possibilità della modifica dell'Azienda Speciale per il perseguimento più efficiente, efficace delle finalità

istituzionali nonché la convenienza economica e la sostenibilità finanziaria della gestione di ciascun servizio di competenza del proprio settore da trasferire da parte dell'Azienda Speciale;

7) rilevare, altresì, che, che l'effettivo trasferimento dei servizi proposti all'Azienda Speciale sarà preceduto dalla stipula di appositi contratti di servizio con i quali saranno disciplinati i relativi rapporti gestionali e finanziari per ciascun servizio trasferito;

8) dare atto che per effetto del presente provvedimento e degli atti connessi e conseguenti, tutti i rapporti attivi e passivi che fanno capo all'Azienda Speciale Farmacia di Pontecagnano Faiano si estendono e proseguono in capo all'Azienda Speciale come modificata;

9) dare atto che, per effetto dell'approvazione del provvedimento, tutti i riferimenti contenuti nel contratto di servizio in essere tra il comune e l'azienda speciale per la gestione della farmacia di Pontecagnano Faiano alle norme abrogate, devono intendersi di diritto sostituiti e che avendo ad oggetto lo stesso l'erogazione di un servizio essenziale è esecutivo senza soluzione di continuità;

10) dare atto che con atto rogato in data 8 febbraio 2023, rep. 3897, registrato all'Agenzia delle Entrate competente per territorio, sono stati modificati la denominazione e lo Statuto dell'Azienda Speciale già Farmacia di Pontecagnano Faiano (SA) ora Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano

**Considerato che** lo Statuto dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano, prevede, tra gli altri:

**Art. 7 – Organi aziendali**

Sono organi dell'Azienda:

1. il Consiglio di Amministrazione;
2. il Presidente;
3. il Direttore Generale;
4. l'Organo di Revisione Legale dei Conti.

**Art.8 – Consiglio di Amministrazione: composizione, nomina e revoca**

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo deliberante dell'Azienda cui compete l'attività di indirizzo e di controllo della gestione aziendale. Il Consiglio è composto dal Presidente e da due o quattro membri nominati dal Sindaco, tra i non appartenenti al Consiglio Comunale e chi, ai sensi dell'articolo 1 comma 734 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbia chiuso in perdita tre esercizi consecutivi. La qualifica degli amministratori è subordinata al rispetto di quanto previsto all'art. 87, 58 e 59 del TUEL.

Tutti i componenti devono possedere requisiti di eleggibilità e di compatibilità previsti dall'ordinamento per i Consiglieri Comunali e specifiche competenze professionali stabilite dalle norme vigenti e non devono trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dalla legge. I componenti non devono ricoprire, presso il Comune di Pontecagnano Faiano, le cariche di Consigliere Comunale, Assessore, Consigliere Circoscrizionale o Revisore dei Conti. Essi sono scelti tra persone in possesso di specifica competenza tecnica e amministrativa, per studi conseguiti, per funzioni svolte o per uffici, pubblici o privati ricoperti. Non possono ricoprire la carica di Presidente e di componente del Consiglio di Amministrazione gli amministratori, i dipendenti con potere di rappresentanza o di coordinamento di imprese ed associazioni esercenti attività concorrenti o comunque connesse ai servizi dell'Azienda. Non possono essere nominati componenti del Consiglio di Amministrazione coloro che avendo ricoperto nei cinque anni precedenti incarichi analoghi, abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi.

I componenti del Consiglio di Amministrazione rimangono in carica per tutta la durata del mandato sindacale e non possono essere più nominati per più di due mandati consecutivi.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che, per qualsiasi causa, cessano dalla carica durante il mandato, vengono sostituiti dal Sindaco entro 45gg.

I componenti che non intervengono, senza giustificato motivo, a tre sedute consecutive sono dichiarati decaduti: la decadenza è pronunciata dal Sindaco, su proposta del Presidente o di un altro membro del Consiglio di Amministrazione.

Costituisce giusta causa di revoca dalla carica di componente del Consiglio di Amministrazione l'aver deliberato l'approvazione di bilanci di esercizio che presentino perdite per due esercizi consecutivi.

Il compenso spettante ai componenti del Consiglio di Amministrazione viene deciso dal Sindaco. Le indennità di carica e le indennità di missione non potranno in alcun caso eccedere quelle stabilite dal Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.i. per gli amministratori del Comune di Pontecagnano Faiano.

Il Consiglio di Amministrazione elegge fra i suoi componenti, su proposta del Presidente, un Vice Presidente che sostituisce il Presidente stesso in caso di temporanea assenza od impedimento.

## **Art.9 – Consiglio di Amministrazione: attribuzioni**

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nel rispetto degli indirizzi programmatici stabiliti dall'amministrazione comunale.

In particolare, il Consiglio di Amministrazione determina le linee e le strategie imprenditoriali dell'Azienda e delibera tutti i provvedimenti per raggiungere i fini aziendali, che per legge, per Statuto o per regolamento non siano riservati al Presidente o al Direttore Generale.

Il Consiglio può attribuire speciali incarichi, anche con poteri di rappresentanza esterna, ad uno o più dei suoi membri, compreso il Presidente ovvero il Direttore. Le deleghe di potere con poteri di rappresentanza esterna, attribuite dal Consiglio di Amministrazione, che abbiano ad oggetto categorie di atti sono depositati al Registro delle Imprese.

I consiglieri non possono prendere parte in nessuna fase a provvedimenti nei quali abbiano interesse personale, oppure l'abbiano il coniuge od i loro parenti e affini entro il IV grado civile.

**Dato atto che** al fine di garantire l'adeguata funzionalità dell'Azienda Speciale e consentire al Comune di Pontecagnano Faiano di contribuire fattivamente alla realizzazione degli scopi statutari è necessario provvedere alla nomina del Presidente e dei membri del c.d.a.;

**Considerato che** il Presidente e i componenti del c.d.a. saranno nominati dal Sindaco a seguito di verifica delle capacità e competenze, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum sulla base di quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto dell'Azienda Speciale ex art. 8 comma 2.

**Considerato che** il Sindaco si riserva di nominare oltre al Presidente o due o quattro componenti, in considerazione delle professionalità e competenze esaminate.

**Considerato che** la procedura, di cui al presente avviso, non ha carattere comparativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura, qualora i candidati non siano in possesso dell'esperienza e requisiti prescritti dal presente avviso.

## **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, questa Amministrazione intende raccogliere le manifestazioni di interesse per la presentazione delle candidature per la nomina a Consigliere di Amministrazione dell'Azienda Speciale Multiservizi Pontecagnano Faiano.

### **Art 1. Requisiti soggettivi**

- 1.1. Il candidato, quale rappresentante del Comune deve essere in possesso dei diritti civili e politici e dotato di elevata qualità morale e di indipendenza di giudizio.
- 1.2. Il candidato non dovrà:
  - a) trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla candidatura a Consigliere Comunale;
  - b) trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 235/2012 e ss.mm.ii., ostative all'assunzione dell'incarico;
  - c) trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge 296/2006 e del D. Lgs. 149/2011;
  - d) trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in Legge n. 135/2012;
  - e) essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività dell'azienda cui si riferisce la nomina;
  - f) trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse rispetto all'incarico;
  - g) essere in rapporto di parentela (ascendente o discendente), di coniugio ed affinità fino al terzo grado con il Legale Rappresentante dell'Ente.
- 1.3. Ove sopraggiunga in corso di mandato una causa d'impedimento alla nomina prevista dalla legge, dallo Statuto dell'Azienda Speciale o dal presente avviso, essa si trasforma in causa d'incompatibilità.

## **Art. 2. Requisiti professionali**

2.1. I candidati devono essere in possesso di competenze ed esperienze adeguate per studi compiuti o funzioni anche di direzione tecnico amministrativa e/o coordinamento svolte presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti.

2.2. I requisiti di cui al comma 1 dovranno essere dettagliati in apposito curriculum vitae, debitamente sottoscritto dall'interessato.

## **Art. 3. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

3.1. La manifestazione di disponibilità alla nomina di cui al presente avviso, redatta in carta semplice, dovrà essere sottoscritta dall'interessato e contenere la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso e all'insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dalla normativa vigente, nonché il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.Lgs n. 101/2018, relativamente al procedimento di cui al presente avviso.

Detta manifestazione di disponibilità dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un valido documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti necessari nonché ogni altro documento ritenuto utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Ciascuna manifestazione di disponibilità alla nomina deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pontecagnano Faiano e dovrà giungere:

- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it) ;

- con consegna a mano presso il Ufficio Protocollo Generale dell'Ente sito presso la sede del Comune di Pontecagnano Faiano alla Via Alfani 52 nei giorni lunedì – mercoledì e venerdì mattina (dalle ore 09:00 alle ore 13:30) e nei giorni martedì e giovedì mattina (dalle ore 09:00 alle ore 13:30) e pomeriggio (dalle ore 16:00 alle 18:00).

La domanda, completa di tutta la documentazione dovrà essere presentata/inviata entro le ore 12:00 del giorno 20 del mese di Luglio 2023. Se priva totalmente o parzialmente della prevista documentazione, la domanda verrà rigettata.

3.2. Non saranno accolte le candidature che:

- non attestino la sussistenza dei requisiti richiesti;
- non siano state regolarmente sottoscritte.

3.3. Le proposte di candidatura avranno carattere esclusivamente propositivo e non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

## **Art. 4. Esame delle candidature**

4.1 Il Presidente e i componenti del c.d.a saranno nominati dal Sindaco a seguito di verifica delle capacità e competenze previste dal presente avviso, accertate dagli elementi desumibili dal curriculum.

Il Sindaco si riserva di nominare oltre al Presidente o due o quattro componenti, in considerazione delle professionalità e competenze esaminate.

## **Art. 5. Trattamento dei dati personali**

5.1 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dal Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di nomina.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pontecagnano Faiano.

## **Art. 6. Pubblicità**

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sulla pagina istituzionale [www.comunepontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comunepontecagnanofaiano.sa.it) del Comune.

Pontecagnano Faiano, 14.07.2023

Il Responsabile Settore Coordinamento  
Amministrativo e Servizio di Pubblico Interesse



*dott. Mario Borrelli*

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name "dott. Mario Borrelli" written above it.