



COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse

Modulo A – Manifestazione di interesse finalizzata alla sponsorizzazione di rotatorie ed aree verdi stradali della Città di Pontecagnano Faiano.

DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE

*Spett.le Comune di Pontecagnano Faiano (SA)
Alla c.a. Del Dott. Mario Borrelli
Ufficio di Gabinetto e Settore di Pubblico interesse*

Oggetto: Domanda di sponsorizzazione di rotatorie ed aree verdi stradali della Città di Pontecagnano Faiano (SA).

Il sottoscritto/a _____
nato/a a (comune) _____ (prov.) _____
il _____, residente a (comune) _____ (prov.) _____
C.A.P. _____, Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____
in qualità di _____

ovvero

in qualità di procuratore in forza alla procura n. _____ di rep. _____ in data _____
del dr. _____ notaio in _____
dell'impresa/associazione _____ con sede
in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ email _____
titolare dell'autorizzazione n. _____ n. _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione per la:

- realizzazione e manutenzione per anni _____ (indicare da 1 a 3)
 sola manutenzione per anni _____ (indicare da 1 a 3)

di rotatorie ed aree verdi di pertinenza stradale situate nel territorio comunale di Pontecagnano Faiano (SA), secondo la seguenti priorità:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,



COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in particolare, di non incorrere in una delle situazioni di cui l'art. 80 del D.Lgs. 50/216 e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- che l'Impresa/Associazione rispetto alle posizioni previdenziali ed assicurative si trova nella seguente posizione:

-
-
- di accettare senza, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di manifestazione di interesse;
 - di impegnarsi, a pena di risoluzione, di osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. Del 16 Aprile 2016 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 Giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pontecagnano Faiano (SA);
 - ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni, nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
 - di essere consapevole e di accettare che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale la dichiarazione stessa è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;
 - di non aver nulla a che pretendere nel caso in cui il Comune di Pontecagnano Faiano (SA) non proceda all'affidamento o non tenga conto della presente candidatura;
 - l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitarie proprie finalità, qualsiasi elemento contenente:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia;
- a pena di immediata risoluzione del contratto;
- l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a imprese specializzate.

Alla proposta si allega la seguente documentazione:

- descrizione della proposta di sponsorizzazione, anche per mezzo di simulazioni render, fotomontaggi fotografici, disegni, ecc;
- breve relazione relativa alle modalità, alla durata del nuovo contratto, alle tempistiche degli interventi di manutenzione e alla quantificazione economica degli interventi di stessi;
- foto o campione del cartello informativo pubblicitario;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Luogo, _____ data _____

(firma del legale rappresentante)