



## COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

### *Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse*

#### **AVVISO PUBBLICO**

***per la presentazione di manifestazione di interesse finalizzata alla sponsorizzazione di rotatorie ed aree verdi stradali della Città di Pontecagnano Faiano.***

Il Comune di Pontecagnano Faiano avvia rapporti di sponsorizzazione, finalizzati alla progettazione, gestione e cura del verde pubblico, presente all'interno dei rondò e lungo le assi stradali del territorio comunale.

Trattasi, in particolare, di sponsorizzare la realizzazione di allestimenti floreali e/o arbustivi e/o la loro manutenzione nelle rotatorie esistenti e in aree verdi stradali anche di recente attuazione.

La sponsorizzazione è di natura "tecnica" trattandosi di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni.

#### **CONTENUTI DELLE SPONSORIZZAZIONI E DESTINATARI**

1. I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa ordinari con finanziamento a carico del bilancio dell'Ente. Il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, in relazione alla totale o parziale acquisizione, senza oneri per l'Ente, del previsto risultato da parte dello sponsor.
  
2. Inoltre i contratti di sponsorizzazione devono contenere i seguenti elementi:
  - La qualificazione delle parti contraenti;
  - L'oggetto e la durata del contratto;
  - L'esatta indicazione degli impegni assunti dallo sponsor;
  - La definizione dei rapporti tra lo sponsor e l'Ente Locale;
  - Le modalità di controllo da parte dell'Ente Locale;
  - L'indicazione degli eventuali spazi o forme pubblicitarie consentiti allo sponsor;
  - La definizione degli aspetti fiscali;
  - Le responsabilità dello sponsor;
  - Le cause e modalità di revoca del contratto;
  - Il divieto di cessione contrattuale;
  - Eventuale rinvio a norme diverse.



## COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

### ***Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse***

L'operatore economico dovrà garantire, per l'intero periodo contrattuale, la fornitura, la posa e/o manutenzione di allestimento floreale (stagionale e/o perenne) e/o arbustivo.

La sponsorizzazione avrà durata di un minimo di anni 1 ad un massimo di anni 3, a decorrere dalla stipula dell'atto.

Le aree interessate, manterranno, la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti o da interventi in corso di progettazione/realizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non accettare offerte di sponsorizzazione che per loro natura o l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Pontecagnano Faiano;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, o possano creare danno all'immagine e alle iniziative della stessa;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di interesse pubblico.

Verranno comunque escluse le offerte di sponsorizzazione nel caso in cui:

- si ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello sponsor;
- si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità dell'iniziativa.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni:

- riguardanti propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;
- che recano messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- di promozione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.



## COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

### *Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse*

#### **MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12:00 del 06 giugno 2025 a mezzo PEC, al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it), intestando la comunicazione a Comune di Pontecagnano Faiano (SA) – “Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di pubblico interesse” e dovrà contenere la dichiarazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, sulla base del modulo “A”.

Alla domanda di manifestazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto interessato.

La domanda - come previsto nel Modulo A - dovrà contenere altresì le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione nel rispetto dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 per le sole finalità connesse al procedimento per il quale sono stati richiesti e trattati in modo tale da garantire la loro sicurezza e assoluta riservatezza.

Nel Modulo “A” dovrà essere brevemente descritta la proposta di sponsorizzazione, anche per mezzo di simulazioni render, fotomontaggi fotografici, disegni, ecc., indicando il valore economico della sponsorizzazione stessa offerta.

Nel caso di presentazione del Modulo “B”, l'operatore economico deposita la domanda di conferma di sponsorizzazione già esistente.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, ricevute le manifestazioni di interesse, di volta in volta procederà, sulla base dell'esame della documentazione presentata, ad individuare i soggetti idonei affidando la sponsorizzazione.

Nulla è dovuto dal Comune di Pontecagnano Faiano (SA), anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti.

Il recepimento delle proposte, quali manifestazioni di interesse in adesione all'iniziativa, non costituirà in ogni caso né accettazione automatica, né approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intero procedimento.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune di Pontecagnano Faiano (SA), che si baserà sul criterio della coerenza con l'intervento previsto, dell'ambito territoriale di riferimento, dell'esperienza pregressa e della dimostrata capacità organizzativa e finanziaria.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il **dott. Mario Borrelli**. Informazioni possono essere richieste al “Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di pubblico interesse” al dott. Mario Borrelli ([borrelli@comunepontecagnanofaiano.sa.it](mailto:borrelli@comunepontecagnanofaiano.sa.it)).



## COMUNE di PONTECAGNANO FAIANO (SA)

### *Settore Ufficio di Gabinetto e Servizi di Pubblico Interesse*

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale [www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it](http://www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it), nonché all'Albo Pretorio online all'indirizzo: <https://pontecagnanofaiano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-albo-pretorio>

Pontecagnano, 21/05/2025

Il Responsabile Ufficio di Gabinetto e  
Servizi di Pubblico Interesse

*dott. Mario Borrelli*